

## งานพยาบาล อนามัยและประกันอุบัติเหตุ

ศรีทนต์ ภูนิยม หัวหน้างาน

### หน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และดำเนินงานตามแผน
๒. จัดให้บริการการใช้ห้องพยาบาล และบริการด้านสาธารณสุข
๓. สสำรวจข้อมูลความต้องการในการรับบริการพยาบาลและอนามัยจากผู้บริการเพื่อการพัฒนางาน
๔. จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. จัดทำข้อมูล น้ำหนักส่วนสูง ภาวะทุพโภชนาการ
๖. ดำเนินการตามนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๗. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้ป่วยเฉียบพลัน
๘. ให้บริการยา และปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้เกิดอุบัติเหตุ
๙. นำส่งผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น
๑๐. ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
๑๑. ให้บริการด้านประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ
๑๒. ทำสถิติ ข้อมูล สารสนเทศ การใช้บริการรักษาพยาบาล
๑๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่นักเรียน ครู และชุมชน
๑๔. ติดตามและประเมินผล ด้านสุขภาพอนามัย
๑๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อหัวหน้าฝ่าย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย